

美齐财务管理后台

操 作 说 明 手 册

(版本：v1.2.0)

修订记录

序号	版本号	修订内容	修订时间	修订人
1	V1.0.0	初稿完成	2016-08-21	付梅
2	V1.1.0	根据易家 APP 新版本内容进行更新和调整；	2016-11-08	王岚
3	V1.2.0	1、优化章节段落和目录内容。 2、调整各个模块的描述内容；	2016-12-19	孟增强

目 录

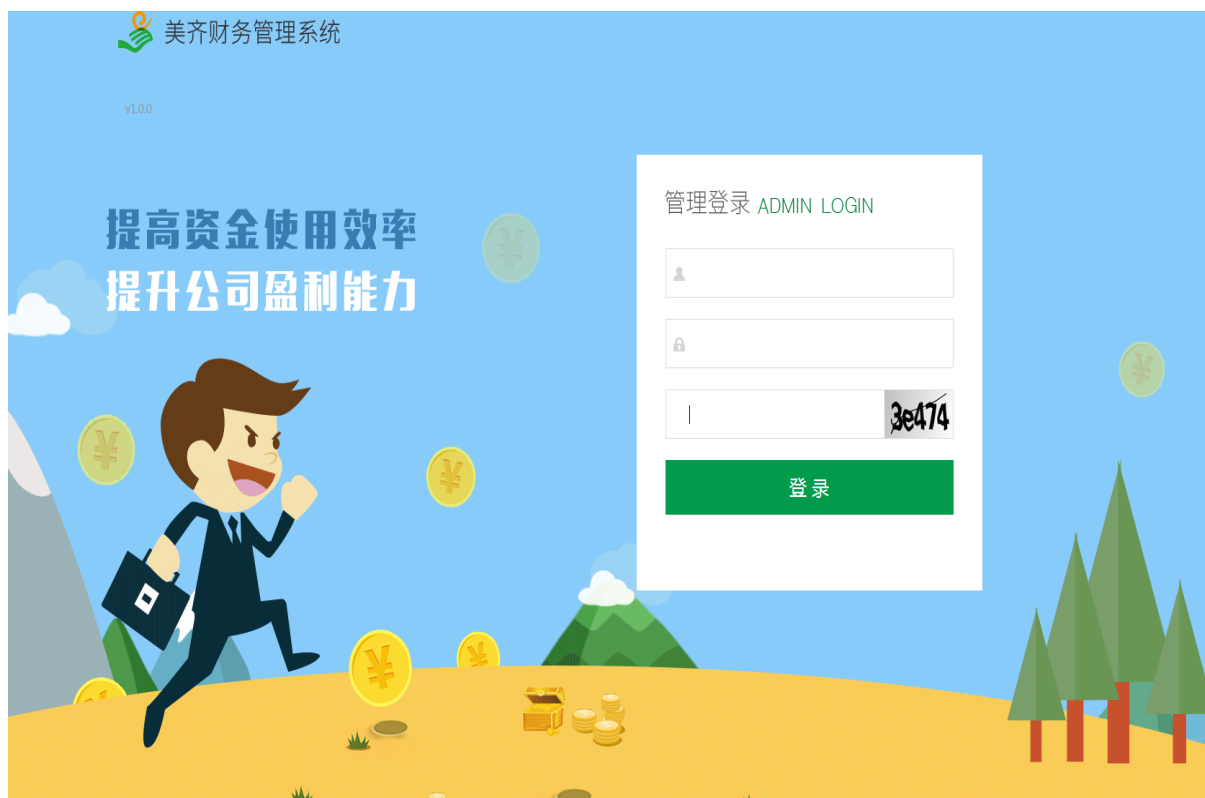
一、系统概述	1
二、登录说明	1
三、财务系统功能描述	2
四、财务管理系统操作指南	3
4.1 首页管理.....	3
4.2 资金账户.....	3
4.2.1 提现管理	3
4.2.2 银行卡管理	5
4.2.3 提现错误日志.....	5
4.3 财务报表.....	6
4.4 商家收支明细	6
4.5 数据统计.....	7
4.6 设置	7
4.6.1 个人资料	7
4.6.2 操作日志	7
4.6.3 操作说明	8
4.6.4 修改密码	8
4.7 退出	8

一、系统概述

美齐财务管理系统适用于美齐企业内部的一款财务管理系统，用到了最先进的云储存技术，并采用了全新的数据结构，将繁杂的财务工作变得轻松高效，其简化的操作步骤，便于财务人员轻松驾驭，大大的提高了财务人员的工作效率！

二、登录说明

浏览器中输入财务管理后台地址：<http://192.168.1.229:9080/finance/>，在财务管理登录页面中输入管理员分配给你的用户名、密码和验证码点击登录进入财务管理系统。



三、财务系统功能描述

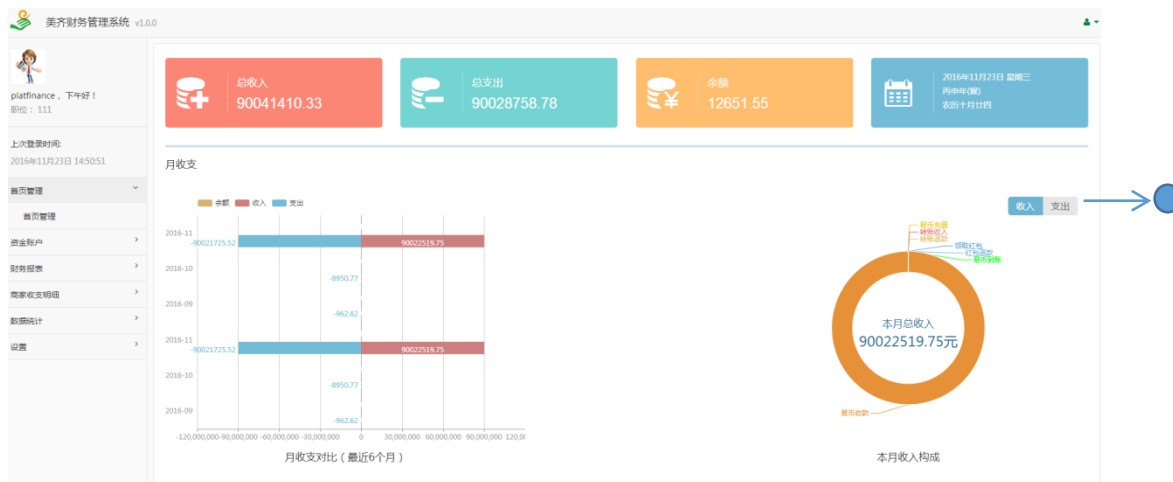
首页管理	首页数据统计	平台总收入总支出数据展示和统计
资金账户	提现管理	对商家提交的提现申请进行审核，转账管理，提现管理分为四种状态，待审核，待转账，已转账，已拒绝，可以通过检索查询进行数据过滤。提现管理列表信息可以导出 excel 表保存到本地
	银行卡管理	管理平台中增加的银行卡管理，可以对其添加，编辑，删除
	提现错误日志查询	商家提现异常会在提现错误日志中显示相关异常信息日志，此信息可以导出 excel 表保存到本地
财务报表	财务报表查看	财务报表管理中可以按时间段查看收入和支出项目详情，此信息可以导出 excel 表保存到本地
商家收支明细	商家收支明细查看	商家收支明细查看管理中可以按区域查看商铺的总体收支明细，也可以按时间段查看某一店铺的详细收支明细，此信息可以导出 excel 表保存到本地
数据统计	收入统计，支出统计	数据统计管理中分为收入统计和支出统计，收入、支出统计可以按区域、年或月、年或月中的时间段查看数据统计，统计数据展示图形可以保存到本地
设置	个人资料	登录用户信息资料的展示和修改
	操作日志	系统用户操作记录相关信息查看，可导出 excel 表
	操作说明	系统操作说明指南查看
	修改密码	登录用户可以在修改密码栏目中设置新

		密码
返回首页 退出 账户	返回首页 退出登 录账户	用户可以在系统任意页面点击返回首页，可回到系统登陆成功后的首页，点击退出，跳到系统登录界面，清空账户信息

四、财务管理系统操作指南

4.1 首页管理

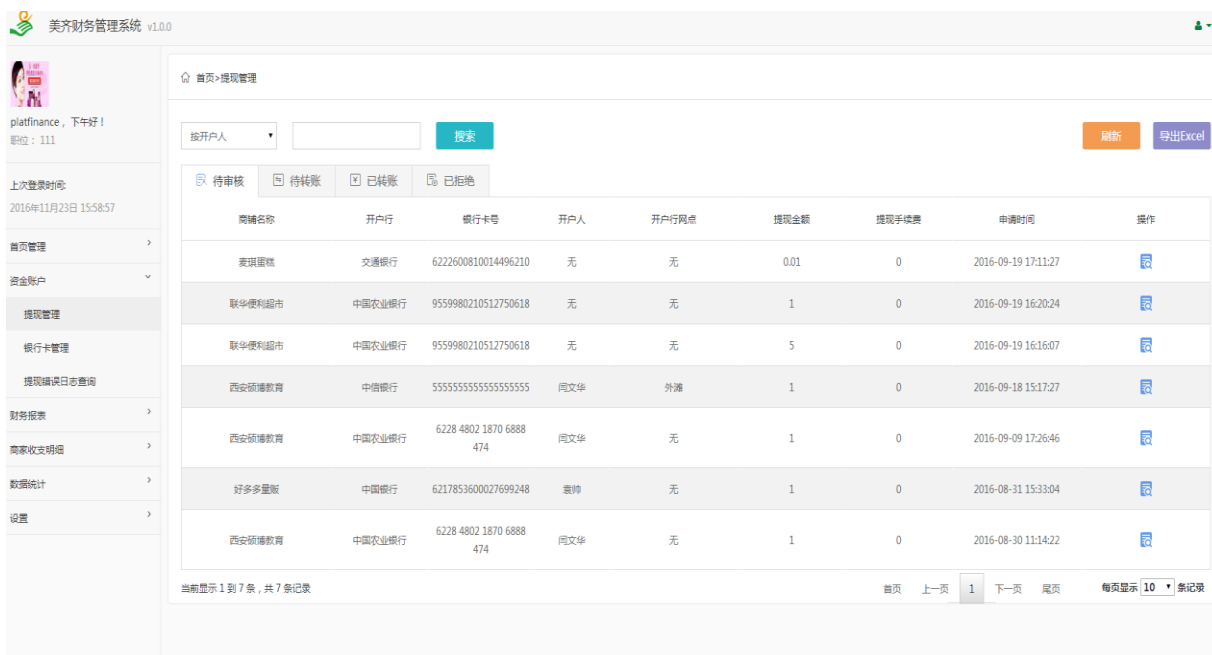
财务管理系统登录成功后进入财务管理系统，财务管理系统分为三部分：a) 顶部信息区（顶部左侧为财务管理系统 LOGO+系统名称，右侧为返回登录和退出系统入口）；b) 左侧菜单栏目；c) 右侧内容区。首次登陆内容区默认显示首页管理内容。



首页管理内容区可以查看平台的总收入、总支出、余额、当前时间、月收支统计数据、本月收支信息。点击图一的收入/支出可查看本月收入/支出项目明细和收入总额。

4.2 资金账户

4.2.1 提现管理



提现管理内容区分为三部分：**a) 信息检索**：在信息检索框选择要检索的类别，输入关键字筛选信息，**b) 刷新导出**：点击导出可将信息列表导出保存到本地。**c) 信息列表**：信息列表分为待审核、待转账、已转账、已拒绝。待审核列表在操作栏目中点击审核图标进入商户提现详情页面进行审核。

商家收支明细表

开始日期	期初余额	结束日期	结存余额
2016-11-23	17.00	2016-11-23	0

序列	日期	收入		支出	
		收入项目	收入金额	支出项目	支出金额
合计金额			0		0

拒绝申请
审核通过

审核结果分为：通过或拒绝，如果拒绝需要填写拒绝原因，拒绝后信息转入已拒绝列表。如果通过，此信息转入待转账列表。

待审核	待转账	已转账	已拒绝						
商铺名称	开户行	银行卡号	开户人	开户行网点	提现金额	提现手续费	申请时间	预计到帐日期	操作
麦琪蛋糕	交通银行	6222600810014496210	无	无	0.01	0	2016-09-19 17:11:27	2016-12-03	
联华便利超市	中国农业银行	9559980210512750618	无	无	1	0	2016-09-19 16:20:24	2016-12-03	

当前显示 1 到 2 条, 共 2 条记录

首页 上一页 1 下一页 尾页 每页显示 10 条记录

点击待转账列表操作中的转账进入转账界面，按提示操作，转账成功后此信息转入已转账列表。

4.2.2 银行卡管理

platfinance, 下午好!
职位: 111

上次登录时间
2016年11月23日 15:58:57

- 首页管理
- 资金账户
 - 提现管理
 - 银行卡管理
 - 提现错误日志查询
- 财务报表
- 商家收支明细
- 数据统计
- 设置

首页 > 资金账户 > 银行卡管理

[添加银行卡](#)

开户行	开户行网点	开户人	身份证号码	帐户所在地	卡号	操作
中国工商银行	ffffff	00	6214566658*****5565	福建省莆田市城厢区	3111554444*****4444	

点击添加银行卡，按提示填写信息，添加成功后显示在银行卡管理信息列表。

首页 > 资金账户 > 银行卡管理

[添加银行卡](#)

开户行	开户行网点	开户人	身份证号码	帐户所在地	卡号	操作
中国工商银行	ffffff	00	6214566658*****5565	福建省莆田市城厢区	3111554444*****4444	

4.2.3 提现错误日志

首页 > 提现错误日志

刷新

导出Excel

提现错误时间 至

序号	商铺名称	开户人名称	申请提现时间	提现金额	提现手续费	异常编码	异常描述	异常产生时间
1	麦琪蛋糕		2016-09-19 17:11:27	0.01	0	B#70001	易币不足	2016-11-23 16:14:54
2	麦琪蛋糕		2016-09-19 17:11:27	0.01	0	B#70001	易币不足	2016-11-23 16:14:38

当前显示 1 到 2 条, 共 2 条记录

首页 上一页 1 下一页 尾页 每页显示 10 条记录

可按时间段开户人检索查看相关提现错误日志信息。

4.3 财务报表

选择时间 至

财务收支报表

时间: 2016-11-23-2016-11-23

日期	序列	摘要	收入金额	支出金额	余额
2016-11-23	1	期初余额			¥ 4090.83
2016-11-23	2	易币到账	¥ 0.01		¥ 4090.84
	3	领取红包	¥ 4.00		¥ 4094.84
	4	易币到账	¥ 0.01		¥ 4094.85
	5	易币到账	¥ 0.01		¥ 4094.86
合计金额			¥ 98105.16	¥ 98112.47	¥ 4083.52

可按时间段查询财务收支详情。

4.4 商家收支明细

首页 > 商家收支明细

刷新

导出Excel

全部 选择时间

序号	会员账号	商铺名称	联系方式	店铺入住日期	所在地区	总收入	总支出	余额	操作
1	ys-15829392147	麦琪蛋糕	15829392147	2016-11-01	陕西省-西安市-未央区	500	200	300	
2	ys-18091752966	凤县美齐电子商务有限公司	18091752966	2016-10-21	陕西省-宝鸡市-凤县	369	101	268	
3	ys-15229837861	潼关奇香砂锅城	15229837861	2016-09-28	陕西省-渭南市-潼关县	0	0	0	
4	ys-13599892698	我的店铺	13599892698	2016-09-28	无	0	0	0	
5	ys-15229215603	青青草野菜专营店	15229215603	2016-09-28	无	0.19	0.01	0.18	
6	ys-18676926311	我的店铺	18676926311	2016-09-28	无	0	0	0	
7	ys-13098080019	我的店铺	13098080019	2016-09-27	无	0	0	0	
8	ys-13991183434	我的店铺	13991183434	2016-09-26	无	0	0	0	
9	ys-13891869216	我的店铺	13891869216	2016-09-26	陕西省-西安市-未央区	0	0	0	
10	ys-15897979695	我的店铺	15897979695	2016-09-26	无	0	0	0	

当前显示 1 到 10 条, 共 1858 条记录

首页 上一页 1 2 3 4 5 ... 186 下一页 尾页 每页显示 10 条记录

可按区域查询商家的收支明细，也可按时间段查询商家收支明细，点击收支明细列表的详情查看某一商家的收支摘要明细。

4.5 数据统计



- a) 数据统计分为收入统计和支出统计
- b) 统计数据可以按时间段，区域，查询日或月的数据图形。

4.6 设置

4.6.1 个人资料

首页 > 个人资料

用户名	platfinance	职位	111
上传头像	 浏览 只支持png、jpg，小于10M,默认尺寸60px*60px		
昵称	请输入您的昵称		
真实姓名	财务主管	性别	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 保密
联系电话	18691869918	手机号	请输入您的手机号
通信地址	请输入您的通信地址		

个人资料中可以查看个人信息，点击解锁可以修改个人资料，修改后保存。

4.6.2 操作日志

首页 > 操作日志 刷新 导出Excel

选择时间 2016-11-23 至 2016-11-23 搜索

序号	操作用户	请求IP	请求方法	操作描述	操作时间
1	platfinance	113.135.83.136	com.meyki.elife.finance.console.statistical.controller.StatisticalDataController.getPayStatisticalDataInfos()	获取支出统计信息	2016-11-23 17:44:04
2	platfinance	113.135.83.136	com.meyki.elife.finance.console.statistical.controller.StatisticalDataController.getPayStatisticalDataInfos()	获取支出统计信息	2016-11-23 17:44:04
3	platfinance	113.135.83.136	com.meyki.elife.finance.console.index.controller.HomeController.getTotalData()	统计首页的总收入，总支出，总余额信息	2016-11-23 17:40:16
4	platfinance	113.135.83.136	com.meyki.elife.finance.console.index.controller.HomeController.getTotalInOutByPerMonth()	统计前6个月每月的收入，支出，余额信息	2016-11-23 17:40:16
5	platfinance	113.135.83.136	com.meyki.elife.finance.console.index.controller.HomeController.getTotalInOutByCurMonth()	分类统计当前月的收入或支出信息	2016-11-23 17:40:16
6	platfinance	113.135.83.136	com.meyki.elife.finance.console.index.controller.HomeController.getTotalInOutByCurMonth()	分类统计当前月的收入或支出信息	2016-11-23 17:40:16
7		113.135.83.136	com.meyki.elife.finance.console.index.controller.IndexController.login()	用户登录	2016-11-23 17:40:15
8	platfinance	113.135.83.136	com.meyki.elife.finance.console.index.controller.IndexController.goHome()	跳转到首页	2016-11-23 17:40:15
9	platfinance	113.135.83.136	com.meyki.elife.finance.console.index.controller.HomeController.getTotalInOutByCurMonth()	分类统计当前月的收入或支出信息	2016-11-23 17:36:06
10	platfinance	113.135.83.136	com.meyki.elife.finance.console.index.controller.HomeController.getTotalInOutByCurMonth()	分类统计当前月的收入或支出信息	2016-11-23 17:36:06

当前显示 1 到 10 条，共 364 条记录 首页 上一页 1 2 3 4 5 ... 37 下一页 尾页 每页显示 10 条记录

按时间段可以检索查看操作信息记录，也可以点击导出，将操作记录保存在本地。

4.6.3 操作说明

财务管理后台操作说明，指导使用财务系统的人员轻松操作。

4.6.4 修改密码

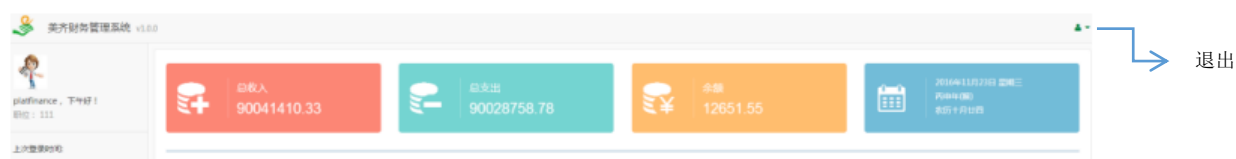
原始密码 *

新密码 *

确认密码 *

输入原始密码，按提示输入新密码，点击确定完成修改密码。

4.7 退出



点击设置图标中的退出，即可退出系统，返回到登录界面！